

ÅTERREDOVISNING AV BEVILJADE FONDMEDEL

| | |
|-------------------------|--|
| Föreningens namn | |
| Organisationsnummer | |

| | |
|------------------------------|--|
| Namn på kontaktperson | |
| Gatuadress | |
| Postadress | |
| Telefonnummer | |
| E-postadress | |

| | |
|-----------------------------------|--|
| Beviljade fondmedel (i kr) | |
|-----------------------------------|--|

| | |
|--|--|
| Resultat Beskriv hur beviljade fondmedel har använts. Hur många har deltagit i aktiviteten/projektet? Vilka resultat har aktiviteten/projektet gett? | |
|--|--|

| | |
|--|--|
| Kostnader för projektet (typ av kostnad samt utfall i kr) | |
| Kostnad 1 | |
| Kostnad 2 | |
| Kostnad 3 | |
| Varav egen insats (i kr) | |

| | |
|--|--|
| Intäkter för projektet (typ av intäkt samt utfall i kr) | |
| Intäkt 1 | |
| Intäkt 2 | |
| Intäkt 3 | |

OBS! En ekonomisk resultrapport för aktiviteten/projektet ska bifogas

| | |
|------------------------------------|--|
| Datum | |
| Underskrift (firmatecknare) | |

Återredovisning av utbetalade fondmedel från EFS Mittsverige

Alla fondmedel ur EFS Mittsveriges fonder som har beviljats till missionsföreningar, EFS-grupper eller Salföreningar inom EFS Mittsverige ska återredovisas till EFS Mittsverige senast det datum som angivits i beslutet om beviljande.

Blankett för återredovisning finns på www.efsmittsverige.org/fonder. Blanketten kan fyllas i och skickas in direkt online eller skrivas ut och skickas per post till EFS Mittsverige, Luntmakargatan 84, 113 51 Stockholm eller via e-post till: mittsverige@efs.nu. En aktuell resultatrapport som visar hur utbetalade medel har använts ska bifogas.

Resultatbeskrivning

Mottagare av fondbidrag förväntas efter avslutad aktivitet eller projekt lämna en rapport med beskrivning av hur bidraget har använts inom verksamheten och vilka resultat som har uppnåtts. Blanketten för återredovisning som finns på hemsidan kan med fördel användas till detta. Om utrymmet på blanketten inte räcker till kan man komplettera texten i ett separat dokument och bifoga blanketten.

Om fondbidraget gäller en längre period ska rapport inlämnas i samband med varje årsslut samt när hela projektet avslutats.

Ekonomisk rapport

Den ekonomiska rapporten ska redogöra för aktivitetens/projektets totala kostnad samt hur aktiviteten/projektet har finansierats. Det är lämpligt att använda sig av en resultatrapport ur det egna bokföringssystemet. Saknas ett digitalt bokföringssystem ska den ekonomiska rapporten styrkas med kopior av kvitton för alla utlägg som gjorts i samband med aktiviteten/projektet. Den ekonomiska rapporten ska bifogas blanketten för återredovisning.

Om fondbidraget avser en aktivitet/projekt som pågår över ett årsskifte, exempel en höst- och vårtermin, ska en första ekonomisk rapport för höstterminen skickas in senast den 31 januari.

Återbetalning

Om den aktivitet som fondmedel beviljats för inte kan genomföras ska föreningen som beviljats fondmedlen kontakta EFS Mittsverige för information om återbetalning och/eller återredovisning.

2022-04-01/TG