# PM Salt mittsveriges styrelse

Som ledamot i Salt mittsverige styrelse
- representerar ledamöterna sin lokala Saltförening
- möts vi 4 ggr per år till styrelsemöte
- 3-4 gånger till samtal och planeringsmöten
- väljs man på 2 år och kan väljas om X gånger och sitta sammanlagt X år
- bidrar alla med sin Saltförenings röst i ett rymligt och varmt samtalsklimat

Salt mittsveriges styrelse ansvarar för:
- att planera läger
- det årliga distriktsårsmötet (oftast i april)
- kontakt med föreningar
- att det erbjuda möjlighet till ledarutveckling för Saltledare i distriktet
-
- (föreslå fler punkter som ni från er erfarenhet tycker bör synas här)

Salt mittsverige
- är en fristående förening med direkt och stark relationell koppling till Salts riksorganisation
- verkar utifrån samma vision som EFS och Salt riks
- Läger och arrangemang som anordnas tillsammans med Salt riks följer deras stadgar och PM
- verkar för och står i goda relationer med EFS:s systerkyrkor internationellt
- styrelsen står strukturellt under EFS mittsveriges styrelse
- verkar utifrån EFS och Salt riks värdegrund som kan sammanfattas med Lausannedeklarationen: <https://www.lausanne.org/sv/lausannedeklarationen/lausannedeklarationen> samt

**PM Lausannedeklarationen**

Vad är Lausannedeklarationen

I Schweiz 1974 på initiativ av predikanten/evangelisten Billy Graham tillsammans med 2300 kristna deltagare (150 nationer) genomfördes den kristna trosbekännelse som kom att heta *Lausannedeklarationen*.

Det är en evangelikal trosbekännelse har som inriktning på mission och evangelisation.

**Syftet med Lausannedeklarationen är att påminna, stärka och Kristi kropp i sin gemensamma kallelse att förkunna i ord och handling de glada nyheterna om Jesus Kristus.**

**Den nåd som vi själva har fått ta emot från Gud genom Jesus Kristus - är vi – Med Jesu egna ord kallade att gemensamt berätta om för alla människor (Missions befallningen Matt 28:18).**

Vi bekänner vår tro på Evige Gud - Fader, Son och den helige ande som är skapare av världen och som styr efter sin vilja för sitt syfte. Vi är kallade att vara hans vittnen för denna värld. Trots våra tillkortakommanden och misslyckanden vill Gud använda oss för att bära vidare skatten om evangelium till andra.

Vi står för att hela bibeln är inspirerad av Gud och därmed ofelbar. Bibeln är rättesnöret för våra liv och har kraft i sig självt att verka för frälsningsplanens fullbordan. Bibelns budskap gäller för alla människor i alla tider och är ett verktyg för den helige ande att tala till oss idag så att vi förstår sanningen om Gud på ett levande sätt.

Vi Förkunnar att det finns endast en väg till Gud fadern, vägen är genom Jesus Kristus, tron på hans korsdöd och uppståndelse. Genom tron på Kristus, Guds Son förklaras vi rättfärdiga inför Gud, för i oss själva är alla människor syndare inför Gud och kan inte på något vis komma till honom av egen kraft.

Vi är kallade att predika och inbjuda alla människor till att omvända sig och helhjärtat ta emot Jesus som sin frälsare och kung i kärlek och respekt.

Genom att evangelisera är vi skyldiga att förklara och leva ut att lärjungaskapet till Jesus Kristus innebär överlåtelse för hans vilja med våra liv. Evangelisationens natur innesluter lydnad till Kristus, gemenskap med andra troende och att ta ansvar för vår värld.

Vi bekänner oss till att evangelisation och socialt ansvar är vår kristna plikt. Genom att människan är skapad till Guds avbild understryker vi därmed varje människas okränkbara värde. Genom att bekänna vår Gud som skapare och domare över alla människor, hänger vi oss till Guds vilja om att rättvisa skall råda och aktion mot förtryck i samhället. Med detta sagt är försoning med människor inte detsamma som försoning med Gud, men att tron på Kristus får som konsekvens att levas ut för att påverka vår omvärld till det bättre.

Församlingens är Kristi kropp på jorden och bär ansvaret genom Guds kallelse att förmedla evangeliet om syndernas förlåtelse och frälsning för sin omvärld. Församlingen är byggd på Kristus och skall ej identifiera sig som en institution i fråga om ex. politisk eller social ordning, mänsklig ideologi eller kultur.

Vi bekänner att evangelisations uppdrag uppmanar oss i Kristi kropp till enhet, för det stärker vittnesbördet medan splittring underminerar evangeliet om försoning.

Vi åberopar samvetsfrihet och rätten till att praktisera sin religion runt om i världen. Det kristna livet innebär frihet i Kristus men det kan i denna värld innebära förföljelse. När trossyskon förföljs och orättvist fängslas tappar vi inte modet, utan ber för de som är utsatta och fortsätter vara trogna evangeliet.

Vi bekänner vårt behov av den helige Ande som utrustar varje människa som tror på Kristus. Vi ber att den helige Ande skall få oss växa i andens frukter och i de gåvor Gud har lagt ner i var och en för att Guds rike skall bli synligt. Vi bekänner att det är genom den helige Ande som människor överbevisas om syndens dom och frälsningen i Jesus Kristus.

Vi tror att en dag skall Jesus Kristus komma åter för att döma levande och döda, detta gör oss mer angelägna att hänge oss missionsbefallningen då Jesus sa att först skall evangelium förkunnas för alla folk. Människans försök om att skapa sig ett eget drömrike förkastar vi och väntar istället till den dag då Jesus kommer åter och att en ny himmel och jord i gemenskap med Gud blir verklighet. Fram till den dagen skall vi tjäna Herren med glädje.

Låt oss därför gå i frid och tjäna Herren med glädje!

**Arbetsordning för Salt Mittsveriges styrelse**

**A. Allmänt**

**Salts stadgar anger följande om Salt Mittsveriges styrelse:**

 **Årsmöte**

 4.1 Årsmötet är Salt Mittsveriges högsta beslutande instans och hålls årligen på tid och plats som beslutas av styrelsen och utlyses senast tre månader före årsmötet.

4.2 För representation vid årsmötet gäller följande:

4.2.1 Ansluten Saltförening äger rätt att vara representerad vid årsmötet genom tre ombud samt med ytterligare ett ombud för varje påbörjat 20-tal medlemmar.

4.2.2 Annan ansluten förening äger rätt att vara representerad genom ett ombud.

4.3 Ombud vid Salt Mittsveriges årsmöte ska vara försett med fullmakt från årsmöte för föreningen eller protokollfört medlemsmöte eller styrelsesammanträde där styrelsen för föreningen medgetts rätt att utse ombud. Fullmakten ska vara utfärdad för viss namngiven person. Ersättare ska anges i den ordning de har rätt att inträda. Endast närvarande ombud får utöva sin röst och förslagsrätt.

4.4 Salt Mittsveriges styrelseledamöter äger rätt att delta i årsmötets förhandlingar och beslut – dock inte i beslut om ansvarsfrihet och val av revisorer.

4.5 Varje Saltmedlem inom Salt Mittsveriges verksamhetsområde har yttranderätt vid årsmötet.

4.6 Valberedningen har till uppgift att föreslå dels ledamöter i styrelsen, dels revisorer. Valberedningen ska bestå av minst tre personer. Årsmötet väljer valberedning för nästa årsmöte. Valberedningens förslag presenteras senast en månad före årsmötet.

4.7 Vid årsmöte skall följande ärenden förekomma:

4.7.1 Val av ordförande, vice ordförande och sekreterare för årsmötet.

4.7.2 Val av rösträknare och justeringsmän.

4.7.3 Godkännande av dagordning för mötet.

4.7.4 Godkännande av kallelse till mötet.

4.7.5 Styrelsens redogörelse för det gångna verksamhetsåret.

4.7.6 Revisorernas berättelse.

4.7.7 Fråga om ansvarsfrihet.

4.7.8 Fastställande av verksamhetsplan.

4.7.9 Fastställande av budget för nästa räkenskapsår.

4.7.10 Val av ledamöter i styrelsen.

4.7.11 Val av revisor jämte suppleant för nästa räkenskapsår.

4.7.12 Val av ombud till Salts riksårsmöte.

4.7.13 Val av nästkommande års valberedning samt representant och suppleant till Salts riksorganisations valberedning.

4.7.14 Stadgeenligt väckta motioner.

4.7.15 Förslag väckta av styrelsen.

4.8 Motion skall inges till styrelsen senast två månader före årsmötet. Gäller motionen stadgeändring, skall den inges senast tre månader före årsmötet.

4.8.1 Rätt att väcka motion tillkommer:

4.8.2 Revisor

4.8.3 Ansluten förening

4.8.4 Medlem i ansluten Saltförening och enskild medlem i Salt Mittsverige

**Inledning**

Styrelsen fastställer varje år en skriftlig arbetsordning för sitt arbete. Det sker lämpligen på det

första ordinarie styrelsemötet efter årsmötet. Ingenting hindrar att arbetsordningen ändras under

året genom beslut på senare styrelsemöten.

**Ansvarsområde**

Styrelsens ansvarsområde omfattar Salt Mittsverige.

**Salts stadgar**

Salts stadgar ligger till grund för styrelsens arbete i sin helhet och måste ständigt tillämpas.

**Adjungering**

Tjänstemän kan adjungeras vid styrelsesammanträdet då Salt-Koordinator eller styrelsen så

önskar. De noteras i protokollet som adjungerade. Även andra än Salts tjänstemän kan

adjungeras. Salt-Koordinatorn är ständigt adjungerad om inte enskild överläggning beslutas.

**Att väcka frågor i styrelsen**

Ledamot som önskar ta upp en viss fråga vid ett styrelsesammanträde bör anmäla denna till

Koordinatorn innan dagordningen är utfärdad vilket sker 1 vecka innan sammanträdet. Detta för att möjliggöra att resurser och info finns kring frågan vid sammanträdet. Om frågan dyker upp mellan utfärdandet av dagordningen och sammanträdets slut kan den läggas under punkten ”Övriga frågor” och behandlas i mån av tid.

**Dagordning för styrelsesammanträden**

Inför varje ordinarie styrelsesammanträde skriver koordinatorn en dagordning. Dagordningen skickas ut ungefär 1 vecka innan sammanträdet tar plats.

**Telefonsammanträde**

Vid telefonsammanträde rings ledamöterna upp av koordinatorn och samtalen slås sedan ihop. Alternativt via telefonkonferens 08-5000 5000 #295066

**Protokoll**

Styrelsens protokoll är beslutsprotokoll. I tillägg till detta förs alltid minnesanteckningar, som har

till syfte att beskriva hur samtalet kring de olika frågorna har sett ut. Efter varje styrelsemöte

skickas det justerade protokollet till den regionala Missionsledaren i Mittsverige.

.

*Protokollhantering direkt efter styrelsesammanträde:*

Sekreteraren skickar protokollet till generalsekreteraren för en första översyn. Därefter skickas

protokollet ut till justerarna, som alltid är styrelsens ordförande samt en för tillfället vald övrig

ledamot. Justerarna ansvarar för att formuleringarna i protokollet överensstämmer med vad som

sades och beslutades, och måste därför föra egna anteckningar under hela sammanträdet.

*Sekretess:*

Styrelsebeslut är offentliga efter att protokollet justerats.

3

Protokollen är offentliga och kan i pappersform sändas ut till dem som ber om det; när de sänds

ut via e-mail eller publiceras på hemsidan sker detta i pdf-format.

Styrelsens egna minnesanteckningar är konfidentiella; förutsatt att det inte kan skada någon

enskilds integritet får dock andemeningen i dessa förmedlas vidare även till andra riksanställda än

chefstjänstemännen.

**Enskild överläggning**

Enskild överläggning är ett internt samråd mellan dem som deltar i överläggningen.

Överläggningen kan innehålla särskild information, råd, anvisning eller annan vägledning till

generalsekreteraren eller annan som har styrelsens uppdrag att handlägga viss fråga.

Beslut om att enskild överläggning ska hållas, samt vilka som ska vara med under densamma,

fattas av presidiet eller av styrelsen som helhet. Om möjligt bör punkten läggas in i dagordningen

på förhand. Frågor från enskild överläggning kan inte föras vidare utan att frågan först har

anmälts och gjorts offentlig som styrelsefråga.

**Reservation**

Om styrelseledamot vill markera att han/hon inte vill stå bakom ett beslut kan detta göras genom

att till protokollet begära anteckning om reservation. Reservation skall göras i direkt samband

med beslutstillfället och kan åtföljas av motivering till varför man reserverar sig.

**Avstå från att utöva sin rösträtt och att inte delta i beslut**

Om styrelseledamot vill markera att han/hon inte aktivt deltagit i beslutet kan detta ske genom

att i protokollet anteckna att man avstått från att rösta.

Styrelseledamot kan på grund av jäv vara förhindrad att utöva sin röst i en enskild fråga. Detta

antecknas i protokollet genom att ange att ledamoten inte deltagit i beslutet.

**Öppenhet och förtroende i styrelsens arbete**

För ett gott och fruktbärande arbete i styrelsen är det viktigt att öppenhet och förtroende råder

mellan dem som deltar i arbetet. Det som sägs i styrelsens överläggningar på vägen mot beslut är

förbehållet styrelsen och dess egen beslutsprocess.

Det är viktigt att varje styrelseledamot känner frihet att i styrelsen uttrycka sina egna synpunkter i

olika sakfrågor, liksom en trygghet i att inte egna synpunkter som framförts i styrelsen citeras eller

bärs vidare av andra ledamöter. Synpunkter som andra styrelseledamöter företräder under

styrelsens beredning av ärenden förs inte vidare utanför sammanträde i annan omfattning än vad

som framgår av styrelsens offentliga handlingar och justerade protokoll. Efter sammanträdet är

det vad styrelsen beslutat som en styrelseledamot utåt företräder. Undantaget är om en

styrelseledamot reserverat sig. Då kan styrelseledamoten offentligt ge uttryck för sitt eget synsätt.

Sekretessen är viktig för att både styrelsens ledamöter och adjungerade tjänstemän ska vara fria

att föra förtroendefulla samtal och diskussioner där inte ståndpunkter och fakta undanhålls.

**Lojalitet**

Lojalitet mot verksamheten – den som är invald i en ideell organisations styrelse har sin främsta

lojalitet mot verksamheten. Det betyder att en invald ledamot inte företräder ett visst särintresse

eller i styrelserummet har alternativa lojaliteter som är viktigare än det uppdrag man fått: att

främja föreningens verksamhet. Lojaliteten i styrelsearbetet gäller således strikt Salts verksamhet.

Det är ett förtroendeuppdrag som främst handlar om att uppfylla stadgarnas ändamål och

årsmötets målsättningar.

4

**Sociala medier**

Som styrelseledamot i en frivillig organisation där olika gemenskaper blandas kan det vara svårt

att dra ett tydligt streck mellan vad man gör på sin fritid och vad man gör i egenskap av

styrelseledamot då dessa världar sannolikt till stor del korsar varandra. Med de möjligheter som

finns att uttrycka sig snabbt och enkelt i sociala medier krävs extra försiktighet och eftertanke i

hur man formulerar sig. I de flesta fall räcker det med sunt förnuft, men det är ändå bra med

riktlinjer. Så länge du sitter i styrelsen är du aldrig ”bara” privatperson.

*Vad innefattar dessa riktlinjer?*

Användande av så kallade sociala medier innefattar det som kan delas offentligt på olika sätt

genom text, bild eller video. Materialet kan både vara egenhändigt producerat/skrivet eller

komma från någon annan källa.

Innan du publicerar en kommentar är det alltid viktigt att som styrelseledamot tänka till.

Fundera på om det du skriver:

- kan uppfattas som stötande?

- är något som sannolikt öppnar för debatt?

- är något som har avhandlats i styrelserummet och inte bör spridas?

- är något som är hemligt, konfidentiellt, eller ännu inte officiellt?

- kan underminera relationer till Svenska kyrkan eller andra samfund och systerkyrkor?

- kan underminera förtroendet för Salt och dess ledning, både vald och anställd?

- är kritik som istället borde tas i styrelserummet eller direkt med den/de personer det

gäller?

Kan du svara ja på någon av ovanstående frågor bör du inte publicera

kommentaren/bilden/artikeln.

*Generella råd:*

1. Du är alltid själv ansvarig för vad du skriver, laddar upp eller delar.

2. Var respektfull mot andra människor och organisationer/kyrkor.

3. Pausa alltid och läs igenom dina kommentarer innan du publicerar.

4. Kommentera aldrig när du är trött, arg eller irriterad.

5. Var källkritisk.

6. När du väl har publicerat kommentaren kan den aldrig tas tillbaka. Du kan inte

kontrollera hur dina ord används eller var de hamnar, även om din kommentar raderas

kan den ha kopierats och delats, eller i minsta fall lästs och kommits ihåg. Skriv därför

inget du eventuellt kan ångra.

7. Tillför din kommentar någon form av värde? Om inte, varför då skriva den?

8. Har du skrivit eller sagt något du ångrar? Bättre är då att be om ursäkt än att sopa under

mattan.

9. Skriv aldrig något av diskriminerande, rasistisk, sexuell eller olaglig karaktär. Självklart

medverkar man heller inte i mobbning, skriver svordomar, sprider lögner eller kallar folk

nedvärderande saker.

Till slut använd ditt sunda förnuft. Tänk “What Would Jesus do”? Gagnar detta Guds rike?

5

**C. Ansvarsdelegation för Salt riks**

**Styrelsens ansvarsområden:**

Styrelsens uppgift är att leda och övervaka Salt Mittsveriges verksamhet. Styrelsen behandlar och beslutar i

ärenden av principiell vikt och av stor betydelse för Salt Mittsverige. Styrelsen är arbetsledare för

generalsekreteraren.

**Koordinatorernas ansvarsområden:**

• Teologi (Salts teologiska identitet och profilering, i tal såväl som skrift). Vid behov i samråd

med teologisk rådgivare och teologiskt råd.

• Ideologi (grunddokument och uppföljning av dessa).

• Ekonomi (budget, uppföljning och redovisning).

• Personal (arbetsledning).

• Utvecklingsarbete.

6

**D. Åligganden för ledamot i Salts Mittsveriges styrelse**

**Ledamot i Salts riksstyrelse skall:**

• vara väl insatt i Salts stadgar, organisation, bakgrund och målsättning,

• vara väl insatt i de ärenden som skall behandlas på respektive sammanträde genom inläsning

av förberedelsematerial och upprättande av frågeställningar och förslag,

• ansvara för att hålla sig informerad och vara inläst – den som är ledamot har ett eget ansvar

för att läsa in sig på de olika ärenden som tas upp, göra en personlig bedömning, framföra sina

ståndpunkter och vara med och fatta beslut,

• beakta att protokoll och övriga sammanträdeshandlingar är ledamots personliga egendom och

förvara dessa på ett betryggande sätt,

• iaktta vederbörlig tystnadsplikt vad gäller känsliga ärenden och icke röja uppgifter rörande icke

slutbehandlade frågor,

• endast om särskilda skäl föreligger utebli från sammanträden och vid frånvaro i god tid anmäla

förhinder till ordförande och generalsekreterare,

• vid frånvaro ändå förbereda sig och skicka eventuella kommentarer till ordförande innan

styrelsesammanträdet samt

• utan dröjsmål underrätta Salts Mittsveriges styrelse om ledamoten önskar avgå ur styrelsen innan

mandattiden gått till ända.

**Ledamot i Salts Mittsveriges styrelse äger rätt till:**

• ersättning för resa som styrelseuppdraget påkallar. Vid val av färdsätt skall hänsyn tas till den

kostnad och tidsspillan som resan föranleder i enlighet med Salts resepolicy (se appendix),

• ersättning för ev. logikostnader föranledda av styrelseuppdraget,

• ersättning för förlorad arbetsinkomst när ledamot måste ta ledigt från arbete för att fullfölja

styrelseuppdrag utöver ordinarie styrelsesammanträde samt

• kostnadsfri prenumeration på EFS missionstidning Budbäraren.

7

**Resepolicy**

**1. Boka tidigt!** För att kunna komma åt de billigaste alternativen krävs att man bokar sin resa i

**mycket** god tid. Det vill säga så snart man vet aktuell mötestid och **senast**

**1 månad** före avresa. Preliminärboka om du inte har alla tider klara. (Salt kommer inte att

betala ut full reseersättning till dem som glömmer att beställa biljetter i tid och som därmed

får fördyrade resekostnader.)

**2. Billigaste alternativet.** Salt betalar det billigaste rimliga alternativet för resa. Om resenär av

privata skäl inte väljer billigaste resa får han/hon själv betala merkostnaden. I dessa fall

betalar resenären fakturan och får ut ersättning motsvarande billigaste resa av Salt. Billigaste

alternativ kommer alltid att anges på fakturan.

**3. Lägg om möjligt själv ut för biljetterna**. Om detta inte är möjligt ber vi er att kolla upp

med vilket flyg/tåg eller liknande ni ska åka, så får någon av Salts anställda göra beställningen

med sitt tjänstebetalkort.

**4. Redovisning av förskotterad resa** ska alltid åtföljas av kvitto som anger **både kostnad och**

**ändamål**. **Har utlägget skett via datamedia (t ex vid internet-beställning) ska**

**kontoutdrag bifogas**. (Detta är revisorernas krav.) För att Salt riks ska kunna betala ut

pengarna behöver de ha tillgång till både personnummer, kontonummer, bank och bankens

ort (fylls i på en särskild blankett).

**5. Bilresa**. Vid bilresa ska resenär jämföra hyrbilskostnad med användning av egen bil. Ofta är

det billigast med hyrbil. Även vid samåkning kan hyrbil vara ett bra alternativ. Om en

ledare/förtroendevald samåker med någon annan (t ex deltagare på ett läger) ersätter Salt riks

maximalt halva resekostnaden. För icke anställda är milersättning för resa med privat bil 18

kr.

**Övernattningar**

Om möjligt bör varje styrelseledamot själv ordna logi i samband med styrelsemötena. Om detta

inte är möjligt bör de anställda på Salts rikskansli i god tid bli informerade (minst 14 dagar i förväg), så att de kan ordna med logi. Styrelseledamot ska aldrig själv boka övernattning som

kostar pengar.